

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W NAUCZYCIELSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ SOPOT DOLNY W SOPOCIE**

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną uchwalenia niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny w Sopocie dalej *Regulamin* stanowią następującego akty prawne i wewnętrzne:

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) dalej *RODO*,
- b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 tj.),
- c) Statut Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny w Sopocie.

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny w Sopocie – dalej *Spółdzielnia*.

§ 3

Słowniczek pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Administrator Danych Osobowych** – Nauczycielska Spółdzielnia Mieszkaniowa Sopot Dolny w Sopocie w zakresie danych osobowych rejestrowanych w jej zasobach, najemca lokalu użytkowego w zakresie danych osobowych rejestrowanych w najmowanym lokalu użytkowym,
2. **Budynek** – będące w posiadaniu Spółdzielni nieruchomości budynkowe wielolokalowe na nieruchomościach, wobec jakich przysługuje Spółdzielni prawo własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego,
3. **Komitet Domowy** – fakultatywna, opiniodawcza reprezentacja samorządu Mieszkańców poszczególnych Budynków w zasobach Spółdzielni,
4. **Lokal użytkowy** – lokal znajdujący się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym będącym w zasobach Spółdzielni, w jakim prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy uważa się również część lokalu mieszkalnego przeznaczonego na prowadzenie działalności, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim,
5. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkałe w lokalach mieszkalnych w Budynkach będących w zasobach Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności, najemca lokalu mieszkalnego i osoba faktycznie zamieszkująca lokal w Budynku mieszkalnym będącym w zasobach Spółdzielni,
6. **Monitoring** – monitoring wizyjny oraz wszelka infrastruktura, w tym kamery,
7. **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielni przysługuje tytuł prawny,
8. **Nośnik danych** – wszystkie nośniki i urządzenia, na jakich zapisane są w postaci elektronicznej informacje, m.in. dyski, karty, pamięć przenośna,
9. **Zasoby** – nieruchomości, budynki mieszkalne, lokale użytkowe, pawilony Spółdzielni.

§ 4

Zakres i cel monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia jako Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego, decyduje o celach i funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej nmsopotdolny.pl.
2. Zakres monitoringu wizyjnego: Budynki (elewacje, klatki schodowe, windy, urządzenia techniczne) oraz ciągi piesze, place zabaw, śmietniki, tereny zielone i parkingi, będące w zasobach Spółdzielni.

Miejsca, gdzie Spółdzielnia ma zamontowany monitoring wizyjny są zawsze odpowiednio oznaczone za pomocą tablic informacyjnych oraz znaków graficznych.

3. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni do użytku publicznego oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (Budynku).
4. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do Komitetu Domowego danego Budynku, a w przypadku jego niewyłonienia - do Mieszkańców w porozumieniu z Zarządem Spółdzielni.
5. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia na terenie monitorowanym, zapobieganiem kradzieżom i niszczeniom mienia, rejestrowaniem zdarzeń pozwalających na wykrycie sprawcy przestępstwa, ograniczeniem spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych, ograniczaniem przebywania osób bezdomnych w Budynkach Spółdzielni, obrony i dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Spółdzielnia współpracuje z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną poprzez niezwłoczne przekazywanie informacji o zaobserwowanych i zarejestrowanych zagrożeniach. Po objęciu monitoringiem wizyjnym wszystkich Budynków będących w zasobach Spółdzielni, na mocy odrębnego porozumienia, zostanie udostępniony monitoring wizyjny Policji w Sopocie w celu realizacji postanowień zawartych w ust. 5 powyżej.

§ 5

Zasady, funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. Na system monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składają się kamery, sprzęt sieciowy, urządzenia rejestrujące oraz urządzenia zapisujące na nośnikach danych.
2. Rejestrowaniu danych i ich zapisaniu na nośnikach podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Komitet Domowy danego Budynku, a w przypadku jego niewyłonienia – Mieszkańcy w porozumieniu z Zarządem Spółdzielni decydują o liczbie kamer oraz ich umiejscowieniu, mając przede wszystkim na uwadze ocenę bezpieczeństwa danego zasobu Spółdzielni.
4. Zarejestrowane dane przez kamery monitoringu wizyjnego w Spółdzielni nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności.
5. Dane zarejestrowane przez kamery systemu monitoringu i przechowywane, stanowią dane osobowe.
6. Obsługę systemu monitoringu sprawują osoby posiadające upoważnienia nadane im przez Zarząd Spółdzielni. Osoby te zobowiązane są również do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu wizyjnego czy dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
7. Monitoring wizyjny w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
8. Spółdzielnia na podstawie odrębnych umów z wykonawcami może powierzyć obsługę i nadzór nad systemem monitoringu firmom zewnętrznym. Szczegółowe zasady dotyczące administrowania danych i obsługi monitoringu wizyjnego określone będą stosownymi postanowieniami umownymi.

§ 6

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem w Spółdzielni

1. Spółdzielnia dla celów dowodowych zabezpiecza zarejestrowane przez system monitoringu zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu Mieszkańców, kradzieży, niszczenia mienia na wniosek:
 - a) osób trzecich wykazujących interes prawny,
 - b) organom prowadzącym postępowania, np. Policji i Prokuraturze, Sądom, Straży Miejskiej.
2. Zabezpieczenie danych z systemu monitoringu polega na zarejestrowaniu danych na nośnikach danych, co umożliwia ich powielenie.
3. Nośniki danych obejmujące zarejestrowane dane powinny być odpowiednio zabezpieczone i przechowywane w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych kamerami systemu monitoringu odbywa się każdorazowo na pisemny/przesłany faxem/e-mailem wniosek zgłoszony przez podmioty, o jakich mowa w ust. 1 powyżej.

5. Zabezpieczone dane z systemu monitoringu udostępniane są wyłącznie organom prowadzącym postępowanie co do zarejestrowanego zdarzenia np. Straży Miejskiej, Policji, Prokuraturze czy Sądom.
6. Na potrzeby prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania i użycia danych wyłącznie na potrzeby prowadzonej sprawy, Spółdzielnia ma prawo udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni zabezpieczone dane.
7. Nagrania z kamery przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, a następnie są one usuwane lub nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. Jeśli nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami. Po upływie okresów, o których mowa wyżej nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Z czynności zniszczenia danych sporządza się pisemny protokół zawierający następujące dane: skład Komisji (imię, nazwisko, stanowisko służbowe), czas i miejsce zarejestrowanych danych podlegających zniszczeniu, sposób, czas i miejsce zniszczenia, podpis Komisji.

§ 7

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Najemca lokalu użytkowego będącego w zasobach Spółdzielni, jest uprawniony do montażu monitoringu w lokalu użytkowym na swój koszt wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
2. Administratorem rejestrowanych danych osobowych przez monitoring w lokalu użytkowym jest najemca.
3. Miejsca, gdzie najemca lokalu użytkowego ma zamontowany monitoring wizyjny muszą być odpowiednio oznaczone za pomocą tablic informacyjnych oraz znaków graficznych. Ponadto, najemca lokalu użytkowego, w jakim został zamontowany monitoring powinien wywiesić informację o podmiocie będącym administratorem danych osobowych rejestrowanych przez monitoring.
4. Monitoring wizyjny w lokalu użytkowym może obejmować zasięgiem okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego, z wyłączeniem nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych.)
5. W przypadku uznania przez Spółdzielnię, iż doszło przy montażu monitoringu przez najemcę lokalu użytkowego do naruszenia opisanych powyżej zasad, Zarząd Spółdzielni podejmuje uchwałę co do cofnięcia zgody, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej oraz jest uprawniony do żądania od najemcy niezwłocznego demontażu monitoringu wizyjnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Nr 2 z dnia 23.01.2023 r. z mocą obowiązującą od dnia 23.01.2023 r.